УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «22» сентября 2026 г. № 105

Положение о закупках
ООО «КТ УСАДЫ»

2026 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Общие положения 4

Глава 1. Сфера действия Положения 4

Глава 2. Термины и определения 6

Глава 3. Цели и принципы закупочной деятельности 8

Глава 4. Общие положения о порядке подготовки и проведения закупок 8

Глава 5. Претенденты и участники закупки. Обязательные и квалификационные требования 10

Глава 6. Лоты 13

Глава 7. Переторжка 13

Глава 8. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки 14

Глава 9. Отказ от проведения закупки 15

Глава 10. Антидемпинговые меры 15

Глава 11. Выбор нескольких победителей 17

Глава 12. Договоры, не содержащие условие о точном объеме закупаемой продукции 18

Глава 13. Особенности участия в закупках иностранных лиц 19

Глава 14. Изменение цены договора, заключенного по результатам проведения закупки 20

Глава 15. Изменение прочих условий договора, заключенного по результатам закупки 21

Глава 16. Изменение текста договора, размещенного в составе документации о закупке 22

Глава 17. Информационное обеспечение закупок 22

Раздел II. Планирование закупок 23

Глава 18. Общие положения о планировании закупок 23

Глава 19. Подготовка ПЗ 23

Глава 20. Корректировка ПЗ 24

Раздел III. Порядок осуществления закупок 24

Глава 21. Порядок подготовки закупок 24

Глава 22. Документация о закупке 24

Глава 23. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок 27

Глава 24. Обеспечение заявок при осуществлении закупок 29

Глава 25. Условия банковской гарантии 30

Раздел IV. Проведение закупки в электронной форме 30
Раздел V. Порядок проведения открытой конкурентной закупки 32
Глава 26. Общие положения 32
Глава 27. Рассмотрение заявок организатором 33
Глава 28. Рассмотрение заявок закупочной комиссией. Определение победителя (победителей) 35
Раздел VI. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки 36
Раздел VII. Особенности проведения аукциона 36
Глава 29. Общие положения 36
Глава 30. Особенности проведения аукциона в электронной форме 38
Раздел VIII. Особенности проведения закупки способом размещения оферты 39
Глава 31. Общие положения 39
Глава 32. Документация о проведении закупки способом размещения оферты 39
Раздел IX. Прямая закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика) 40
Раздел X. Заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в пункте 3 настоящего Положения 44
Раздел XI. Порядок заключения договоров по итогам закупок 46
Раздел XII Закупочная комиссия 48
Раздел XIII Постоянная рабочая группа закупочной комиссии (ПРГ) 50
Раздел XIV . Вступление в силу 51

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Сфера действия Положения

1. Настоящее положение о закупках ООО «КТ Усады» (далее - Положение) определяет порядок закупки товаров, работ, услуг (далее - закупки) в обществе с ограниченной ответственностью «Контейнерный терминал Усады» (далее – Общество).

2. Проведение закупочных процедур осуществляется способами, указанными в пункте 15 настоящего Положения.

3. Настоящее Положение применяется в обязательном порядке при закупках товаров, работ, услуг на сумму более 3 млн рублей без учета НДС в календарный год, осуществляемых на территории Российской Федерации.

Без применения указанных способов могут заключаться договоры на сумму не более 3 млн рублей без учета НДС в календарный год (далее – договоры малого объема), а также независимо от цены, договоры, связанные с:

1) поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг на территории иностранных государств;

2) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов;

3) осуществлением сделок, являющихся согласно статье 2 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» производными финансовыми инструментами;

4) куплей-продажей, доверительным управлением, арендой или иным использованием недвижимого имущества третьих лиц, приобретением, отчуждением, обременением акций и долей в уставном капитале коммерческих организаций, в которых участвует Общество;

5) арендой (пользованием, использованием), а также с выполнением всех видов ремонта грузовых вагонов (включая ремонт отдельных элементов, узлов), контейнеров;

6) приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

7) осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

8) определением, избранием и деятельностью представителя Общества как владельца облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

9) осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

10) осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг, если информация о таких закупках содержит или может содержать, конфиденциальные сведения, сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, и/или контрагентов Общества, и/или государственную тайну;

11) закупкой работ и услуг по договорам, прямо или косвенно связанным с организацией и осуществлением перевозочного процесса на железнодорожном, морском, речном и/или автомобильном транспорте, таможенным декларированием (включая работы и услуги владельцев инфраструктуры общего и необщего пользования, мест общего и необщего пользования, складов, морских линий, стивидоров, морских и речных портов, таможенных брокеров (представителей), а также контейнерных депо и агентов);

12) осуществлением Обществом закупок финансовых услуг, а именно: банковских услуг, услуг по страхованию, предоставлению кредитов и займов, услуг по финансовой аренде (лизинг, сублизинг) и иных услуг банковских (небанковских) кредитных организаций и брокеров;

13) закупкой товаров, работ, услуг субъектов естественных монополий по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, энерго(электро)снабжению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод;

14) закупкой товаров, работ, услуг, порядок осуществления которых установлен отдельными локальными нормативными актами Общества;

15) закупкой работ и услуг по договорам, прямо или косвенно связанным с использованием природных ресурсов, включая недра, водные объекты, леса, земельных участков, связанных с переводом земель водного фонда, лесного фонда и земель особо охраняемых территорий и объектов (в части, касающейся земель особо охраняемых природных территорий) в земли другой категории, в области лесных отношений, в области охоты, в сфере гидрометеорологии и смежных с ней областях, государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды), услуг/работ, касающихся охраны атмосферного воздуха, экологического надзора и экспертиз, а также других работ/услуг по договорам, одной из сторон в которых выступает министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) либо подведомственные Минприроды России организации.

4. Заключение договоров малого объема, а также других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с разделом X настоящего Положения, Положением о договорной работе и иными локальными нормативными документами Общества. При этом Общество вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг по таким договорам способами, указанными в пункте 15 настоящего Положения.

5. Настоящее Положение не распространяется на продажу Обществом товаров, работ, оказание Обществом услуг.

6. Отношения в Обществе, возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных проведенными закупками и заключенными

договорами, за исключением случаев внесения в заключенные договора таких изменений, которые требуют проведения новых закупочных процедур.

7. Обществом могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные локальные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Общества при организации и проведении закупочной деятельности, соответствующие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

8. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными локальными нормативными документами Общества преимущество имеет настоящее Положение.

9. Общество в соответствии со своими нормативными документами может привлекать сторонние организации для организации проведения закупок. Привлечение сторонних организаций для организации проведения закупок осуществляется на основании договора по решению закупочной комиссии.

10. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

11. В случаях, когда вследствие изменения законодательства Российской Федерации отдельные условия настоящего Положения перестанут ему соответствовать, Общество будет руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением, не являются формой торгов или публичным конкурсом и положения статей 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» к отношениям между Обществом и иными лицами (включая Участников) не применяются.

Глава 2. Термины и определения

12. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

план закупок (далее – ПЗ) – план мероприятий по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества. План закупок и изменения в него утверждается генеральным директором Общества и доводится до сведения закупочной комиссии

день – календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении;

документация о закупке – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в конкурентной закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также проект договора, заключаемого по результатам закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «документация о

закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «котировочная документация», «документация по размещению оферты». Документация о закупке и изменения в нее утверждаются закупочной комиссией;

заказчик – структурное подразделение или должностное лицо Общества, инициирующее закупку в соответствии с настоящим Положением;

закупка – последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и правилами, установленными документацией о закупке, в результате которой закупочная комиссия или, в случаях, специально оговоренных в настоящем Положении, единоличный исполнительный орган Общества производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения договора между этим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Обществом;

заявка претендента (заявка) – комплект документов, содержащий предложение претендента на участие в закупке о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки по форме и в порядке, установленном в документации о закупке;

закупочная комиссия – коллегиальный орган, сформированный в Обществе для принятия решений о выборе победителя, лица, с которым заключается договор в рамках проведения конкурентной закупки, а также принятия решения о проведении прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

лот – обособленная в документации о закупке часть закупаемых товаров, работ, услуг, на которую в рамках закупки подается отдельная заявка и возможно заключение одного или нескольких договоров;

организатор – Общество или иное юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупку. В случае если организатором закупки выступает Общество, функции организатора осуществляет постоянная рабочая группа закупочной комиссии (далее – ПРГ). В настоящем Положении под организатором, если не указано иное, подразумевается ПРГ;

победитель – участник, заявка которого признана закупочной комиссией лучшей;

поставщик, подрядчик, исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

постоянная рабочая группа закупочной комиссии (ПРГ) – коллегиальный орган, сформированный в Обществе в целях подготовки, организации проведения закупки, рассмотрения и оценки соответствия заявок участников требованиям документации о закупке. Утверждение положения о ПРГ и ее состава относится к компетенции единоличного исполнительного органа Общества.

претендент на участие в закупке (претендент) – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности,

места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке;

продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Обществом;

протокол – документ, оформляемый в ходе проведения закупки;

сайт – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

участник закупки (участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший заявку на участие в процедуре закупки и соответствующий установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

ЭТП – электронная торговая площадка, выбранная Обществом для проведения закупки в электронной форме. Выбор ЭТП утверждается отдельным решением закупочной комиссии или при утверждении документации о закупке. Информация об ЭТП указывается в документации о закупке.

Глава 3. Цели и принципы закупочной деятельности

13. Основными целями закупочной деятельности являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также эффективное использование денежных средств, направляемых на закупки такой продукции.

Другими целями закупочной деятельности являются:

формирование рыночно обоснованных цен на продукцию, приобретаемую Обществом, и обоснованное снижение издержек Общества;

расширение возможностей участия в закупках и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;

обеспечение гласности и прозрачности закупки;

предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

14. Основными принципами закупочной деятельности являются:

1) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

2) информационная открытость закупки;

3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

4) соблюдение норм законодательства Российской Федерации.

Глава 4. Общие положения о порядке подготовки и проведения закупок

15. Общество использует следующие способы закупок:

а) конкурентные способы:

конкурс (открытый или закрытый), в том числе в электронной форме;

аукцион (открытый или закрытый), в том числе в электронной форме;

запрос котировок (открытый или закрытый), в том числе в электронной форме;

запрос предложений (открытый или закрытый), в том числе в электронной форме;

размещение оферты, в том числе в электронной форме;

б) неконкурентный способ:

прямая закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика).

15.1. В качестве приоритетных способов закупки используются аукцион, в случае, когда для Общества важно единственное условие исполнения договора – цена договора, или конкурс, в случае, когда для Общества важны несколько условий исполнения договора.

15.2. Запрос котировок может осуществляться в следующих случаях:

существует сложившийся рынок взаимозаменяемых закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

наличие срочной потребности (в том числе вследствие чрезвычайного события) в предмете закупки и использование другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов;

запрос котировок может иметь большую эффективность по сравнению с проведением закупки в другой форме (аукцион, конкурс и т.д.), в том числе в части получения Обществом более выгодных предложений;

в иных случаях по решению закупочной комиссии.

15.3. Запрос предложений может осуществляться в следующих случаях:

наличие срочной потребности (в том числе вследствие чрезвычайного события) в предмете закупки и использование другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов;

запрос предложений может иметь большую эффективность по сравнению с проведением закупки в другой форме (аукцион, конкурс и т.д.), в том числе в части получения Обществом более выгодных предложений;

проведенная ранее закупка не состоялась либо договор не заключен;

в иных случаях по решению закупочной комиссии.

16. Подготовка, организация проведения конкурентной закупки, предварительное рассмотрение и оценка соответствия заявок участников закупки требованиям документации о закупке осуществляются организатором, функции которого выполняют:

ПРГ;

организация на основании соответствующего договора.

Подготовка и проведение прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в разделе IX настоящего Положения.

Глава 5. Претенденты и участники закупки. Обязательные и квалификационные требования

17. Информация об открытой конкурентной закупке и настоящее Положение должны быть доступны для ознакомления на сайте Общества неограниченному кругу лиц без взимания платы, а в случае проведения закупки в электронной форме – информация о закупке также размещается на ЭТП.

18. Претенденты должны соответствовать следующим основным требованиям, если они указаны в документации о закупке:

1) обязательные требования:

не иметь на момент подачи заявки на участие в закупке недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки - юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов.

не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с Обществом;

не находиться в процессе ликвидации;

не быть признанным несостоятельным (банкротом);

на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам закупки договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) квалификационные требования (могут быть установлены по усмотрению заказчика в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия претендента требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами Общества к поставщикам (исполнителям, подрядчикам):

обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. При этом документацией о закупке могут быть предусмотрены требования о документальном подтверждении соответствующего опыта. В отдельных случаях может быть установлено требование о наличии опыта при поставке товара, например, дорогостоящего, технически сложного или эксклюзивного.

Товары, работы, услуги, предлагаемые претендентом, должны соответствовать требованиям технического задания. Техническое задание может предусматривать как технические, так и другие требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, так и сроки поставки, гарантийные обязательства, условия расчетов и прочие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Общество вправе установить в документации о закупке требование о том, что к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Обществу или другой организации, не возникает претензий по качеству или иных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению Общества.

Общество также вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов Общества.

Перечень сведений, включаемый в реестр недобросовестных контрагентов Общества и порядок ведения указанного реестра утверждается единоличным исполнительным органом Общества.

19. При проведении конкурентной закупки установление требований, не связанных прямо или косвенно с закупкой, а также необоснованных требований,

создающих преимущественные условия конкретному претенденту, не допускается.

20. Не допускается предъявлять к претендентам, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, а также осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не предусмотрены документацией о закупке или настоящим Положением.

Требования, предъявляемые к претендентам/участникам, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем претендентам/участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

21. В случае если претендентами в составе заявки на участие в закупке не представлены документы, предусмотренные документацией о закупке, но такие документы или информацию об их наличии можно получить из общедоступных источников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также непосредственно от таких органов, организаций, лиц и индивидуальных предпринимателей, у самого претендента, организатор, закупочная комиссия вправе (но не обязаны) принять такие документы, информацию в качестве подтверждения соответствия претендента, его заявки требованиям, установленным в документации о закупке, при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в закупке, в равной степени.

22. Организатор вправе до подведения итогов закупки поручить заказчику или запросить самостоятельно у претендентов, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия претендентов, их заявок, а также товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявками претендентов, требованиям, изложенным в документации о закупке. При этом не допускается изменение заявок претендентов.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что претендент или товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в документации о закупке, заявка претендента может быть отклонена.

23. Организатор и заказчик обязаны хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

Глава 6. Лоты

24. Любая закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран победитель/победители и заключен договор/договоры.

Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

Глава 7. Переторжка

25. Переторжка является дополнительным элементом закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки продукции, снижения размера аванса или улучшения для Общества иных положений заявки при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Переторжка может проводиться при проведении закупки любым способом, за исключением аукциона и размещения оферты.

26. Переторжка может проводиться неоднократно. Переторжка может проводиться как в заочной, так и в очной форме.

27. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается закупочной комиссией.

Переторжка может проводиться:

1) если предложение о цене, указанное в заявке участника, признанной лучшей, выше предложений о цене, указанных в заявках других участников;

2) если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки);

3) если во всех поступивших от участников предложениях содержится предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) менее чем на 0,5 процента;

4) в иных случаях по решению закупочной комиссии.

28. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями. Положения заявок, по которым проводится переторжка, указываются в приглашении к переторжке.

При объявлении переторжки закупочная комиссия вправе изменить критерии и порядок оценки заявок участников.

29. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке. Предложения

участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, а его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

30. Заседание организатора по вскрытию конвертов с измененными условиями заявок на участие в конкурентной закупке, поданных на бумажном носителе, совмещается с заседанием по рассмотрению (оценке и сопоставлению) измененных условий заявок.

Заседание организатора по рассмотрению (оценке и сопоставлению) измененных условий заявок участников проводится в порядке, предусмотренном для процедуры рассмотрения (оценки и сопоставления) заявок, поступивших на участие в закупке, и в сроки, указанные в приглашении к переторжке, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на сайте Общества, а в случае проведения закупки в электронной форме – также и на ЭТП.

В случае если ни один из допущенных участников не принял участие в переторжке, переторжка признается несостоявшейся, а оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с ранее объявленными условиями.

31. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в документации о закупке.

Глава 8. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки

32. Для оценки и сопоставления заявок участников Обществом разрабатывается методика оценки заявок (далее – методика оценки), в которой используются следующие критерии:

1) цена договора и/или единицы продукции;

2) условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.);

3) функциональные и/или качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг с учетом их взаимозаменяемости;

4) квалификация участника закупки (в том числе наличие производственных мощностей (собственного производства), возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческой компетентности (включая наличие и степень внедрения менеджмента качества), деловая репутация и др.);

5) опыт участника закупки;

6) стоимость жизненного цикла (стоимость владения) товаров, работ, услуг;

7) расходы на эксплуатацию товаров;

8) расходы на техническое обслуживание товаров;

9) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) качество товаров, работ, услуг;

11) срок, на который предоставляется гарантия качества товаров, работ, услуг;

12) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;

13) иные критерии по решению заказчика.

33. Критерии оценки и порядок сопоставления заявок устанавливаются в зависимости от предмета закупки.

По критериям разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

34. Общество может применять универсальную методику оценки, размещаемую на общедоступных ресурсах, методику оценки для конкретной закупки, а также комбинацию указанных вариантов. Применяемая методика, критерии оценки и их значение (вес) указываются в документации о закупке.

35. При проведении закупки полиграфической, сувенирной, рекламной, аудио- и видео продукции, работ и услуг, связанных оформлением, дизайном товаров, конструкций, интернет-сайтов, интерфейсов программного обеспечения, творческой продукции и т.п. Организатор, заказчик вправе установить в документации о закупке субъективные критерии оценки заявок.

36. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке, приглашении к участию в переторжке.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, приглашении к участию в переторжке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

37. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

Глава 9. Отказ от проведения закупки

38. Общество по решению закупочной комиссии вправе отказаться от проведения закупки, от заключения договора по результатам закупки в любой момент до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отказе от проведения закупки принимается закупочной комиссией и подлежит опубликованию на сайте Общества, а в случае проведения закупки в электронной форме – также и на ЭТП.

Глава 10. Антидемпинговые меры

39. Документацией о закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении претендентом цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

40. Обществом могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, такой участник представляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем или иным участником, с которым по итогам закупки заключается договор, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор подлежит расторжению, в порядке, указанном в документации о закупке;

2) если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

3) требованиями к составу заявки на участие в закупке на поставку товара, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки претендент обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя (дилера) с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у претендента, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность претендента осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки претендент обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

претендентом, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в закупке. В случае их непредставления или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого претендента может быть отклонена. Указанное решение закупочной комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.

Порядок оценки заявок по критерию «цена договора» может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену. Порядок оценки таких заявок указывается в документации о закупке;

4) заявки претендентов, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены, при условии, что на участие в закупке подано не менее 7 заявок;

5) в документации о закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена.

41. Закупочная комиссия также отклоняет заявку претендента с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения закупочная комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе требований о минимальном размере оплаты труда.

42. Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных претендентами/участниками предложений, в том числе после проведения переторжки, более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.

43. Если предложение о демпинговой цене договора подано участником в процессе проведения переторжки закупочная комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

44. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

Глава 11. Выбор нескольких победителей

45. Общество может проводить закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей с распределением между ними общего объема закупки.

46. Решение о выборе нескольких победителей (в том числе победителями могут быть признаны все участники закупки) может быть принято закупочной комиссией по результатам проведения закупки в случае, если:

имеются достаточные основания полагать, что лицо, являющееся победителем, не сможет своевременно удовлетворить всю потребность Общества в товарах, работах, услугах в рамках длящейся закупки, в том числе по договору, предусмотренному пунктом 48 Положения;

выбор нескольких победителей необходим в целях защиты интересов Общества;

выбор нескольких победителей оправдан с точки зрения сокращения общего срока поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

закупка проводится способом размещения оферты. При этом порядок распределения объемов закупки между победителями может быть указан в документации о закупке;

в иных случаях по решению закупочной комиссии, в том числе основанном на положениях локальных нормативных актах Общества.

Глава 12. Договоры, не содержащие условие о точном объеме закупаемой продукции

47. Допускается заключение договоров, в которых цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту), в том числе путем установления порядка расчета/определения цены единицы продукции (формулы цены), или цены на продукцию подлежат государственному регулированию, а конкретный ассортимент продукции из установленного в таком договоре перечня и объем ее поставки в процессе проведения закупки не может быть определен (далее – рамочные договоры).
Рамочный договор может быть заключен по результатам закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением, а также являться договором из числа перечисленных в пункте 3 настоящего Положения.

48. Рамочный договор может быть заключен в том числе:

на приобретение (поставку) любого товара;

на оказание коммунальных услуг, в том числе по энергоснабжению, водоснабжению, водоотведению и т.д.;

на ведение реестра владельцев именных ценных бумаг;

на оказание консультационных услуг;

на оказание услуг нотариуса;

на оказание услуг связи;

на приобретение авиа- и железнодорожных билетов;

на оказание услуг по ремонту оргтехники и доработке информационных систем;

на оказание услуг и выполнение работ по ремонту автотранспорта, грузоподъемной техники и прочего оборудования;

на закупку горюче-смазочных материалов;

в иных случаях по решению закупочной комиссии, принятому по предложению заказчика.

49. Начальная (максимальная) цена рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

50. В рамочном договоре должны быть определены основные условия будущих сделок, в том числе:

наименование, предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции в количественном или денежном выражении);

срок действия договора;

единичная цена (расценка) по каждому виду продукции и/или механизм ее изменения/расчета (если они могут быть определены, исходя из специфики конкретной закупки).

51. Срок окончания действия рамочного договора должен наступать, в том числе, после поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме, равном предельному, или на предельную стоимость.

52. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенным договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретная закупка) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес участника, с которым заключен договор.

Общая стоимость такой конкретной закупки рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта) и общего объема закупаемой продукции.

Глава 13. Особенности участия в закупках иностранных лиц

53. Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом закупки, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.

Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица.

54. В случае если для участия в процедуре закупки иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

По решению закупочной комиссии в случаях, когда закупка товаров, работ, услуг предполагает участие иностранных лиц, документация о закупке может быть оформлена за счет Общества на соответствующем иностранном языке в дополнение к документам на русском языке.

Иностранные лица в составе заявки должны представить документы, подтверждающие их соответствие установленным в настоящем разделе и документации о закупке требованиям в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности.

Конкретный перечень документов и порядок их представления указывается в документации о закупке.

55. В случае необходимости обеспечения возможности участия в закупках на поставку товара на территорию Российской Федерации иностранных лиц документацией о закупке может быть предусмотрена возможность подачи иностранным лицом предложения о цене договора без учета расходов, связанных

с импортом товара на территорию Российской Федерации (в том числе расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В таких случаях, после получения предложений от претендентов по требованию организатора заказчик представляет все необходимые и исчерпывающие расчеты по таким расходам, которые возникнут у Общества.

В этом случае закупочная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

56. Документация о закупке может предусматривать право иностранного лица указать цену в рублях Российской Федерации либо в иностранной валюте, указанной в документации о закупке (доллар США, евро, юани, иная). При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников должны осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценочного этапа рассмотрения заявок.

Глава 14. Изменение цены договора, заключенного по результатам проведения закупки

57. Документация о закупке может предусматривать возможность увеличения стоимости единицы продукции (единичных расценок), а также увеличения общей цены на поставляемые товары, работы, услуги.

Увеличение единичных расценок или общей цены на поставляемые товары, работы, услуги до момента заключения договора не допускается.

58. Увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) в процессе исполнения договора без проведения дополнительной процедуры закупки допускается при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

а) договоры заключены на срок более 12 месяцев;

б) возможность увеличения стоимости единицы продукции (единичных расценок) в процессе исполнения договора была прямо предусмотрена документацией о закупке;

в) увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) возможно не ранее, чем через 6 месяцев с даты заключения договора, в случае проведения закупки с выбором нескольких победителей – с даты заключения первого договора по такой закупке;

г) увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) не может превышать 10% в год.

59. В исключительных случаях по решению закупочной комиссии увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) допускается на иных условиях, чем предусмотрено пунктом 58 Положения. Такое увеличение цены может применяться:

в случаях, когда увеличение цены договоров вытекает из обоснованного и документально подтвержденного роста расходов поставщика продукции, при этом такое увеличение будет характерно в рассматриваемый момент для рынка закупаемой продукции вне зависимости от эффективности работы поставщика;

для договоров, расчеты по которым производятся на основании регулируемых государством цен (тарифов).

При этом закупочной комиссией может быть принято решение как об увеличении общей цены на поставляемые товары, работы, услуги соразмерно увеличению стоимости единицы продукции (единичных расценок), так и о сохранении общей цены на поставляемые товары, работы, услуги без изменения.

Если документацией о закупке, заключенным по итогам закупки договором определен порядок изменения единичных расценок в процессе исполнения договора (указана формула цены), такие изменения не считаются изменением единичных расценок, и положения настоящего пункта не применяются.

60. Увеличение общей цены на поставляемые товары, работы, услуги (цена договора) за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора без проведения дополнительной закупки допускается при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

цена за единицу товара, действующая на момент увеличения количества закупаемой продукции (в том числе увеличенная ранее в соответствии с пунктами 58 и 59 Положения) или метод расчета стоимости работы и услуги остается неизменной/неизменным;

возможность увеличения общей цены по договору за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора была прямо предусмотрена документацией о закупке;

увеличение общей цены договора не превышает 10% от первоначальной цены договора за весь срок действия договора.

61. В случае если в процессе исполнения договора его цена была снижена в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения по причине сокращения количества закупаемых товаров, работ, услуг, первоначальной ценой договора считается цена, полученная в результате такого снижения.В иных случаях увеличение единичных расценок, цены договора возможно только путем проведения новой закупки. Под новой закупкой в целях применения положений настоящей главы также понимается принятие закупочной комиссией решения о внесении изменений в договор, заключенный по результатам прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика).

62. Уменьшение цены договора по причине сокращения количества закупаемых товаров, работ, услуг (периода их поставки, выполнения, оказания) или понижения стоимости единицы продукции не требует проведения дополнительной закупки.

Глава 15. Изменение прочих условий договора, заключенного по результатам закупки

63. В случае если в процессе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, возникает необходимость в изменении его условий (кроме условия о цене договора, единичных расценок), заказчик вправе инициировать эту процедуру в порядке, установленном в Обществе для ведения договорной работы.

64. Если изменение положений договора проводится с целью улучшить или сохранить выгодные условия договора для Общества, то такое изменение не требует проведения дополнительной закупки.

65. Если изменение положений договора ухудшает условия договора для Общества (например, увеличивается срок поставки продукции (за исключением случаев, когда необходимость увеличения сроков поставки продукции возникла по обстоятельствам, зависящим от Общества (непредставление или несвоевременное представление документов и/или информации, не создание условий, при которых поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг могут быть выполнены должным образом), или обстоятельствам непреодолимой силы), уменьшается размер ответственности контрагента по договору, сокращается срок гарантии), то такое изменение требует проведения дополнительной закупки в том случае, если изменяемое положение договора было одним из оценочных критериев для выбора поставщика по договору. Изменение иных условий договора не требует проведения дополнительной закупки.

Глава 16. Изменение текста договора, размещенного в составе документации о закупке

66. Документация о закупке может предусматривать право победителя, лица, с которым по итогам конкурентной закупки заключается договор, направить в Общество предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе документации о закупке, до момента его подписания таким лицом.

Указанные предложения должны быть получены Обществом в двухсуточный срок с момента получения таким участником уведомления о принятии закупочной комиссией решения о заключении с ним договора.

Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя по договору.

Внесение изменений в договор по предложениям победителя, лица, с которым по итогам конкурентной закупки заключается договор, является правом Общества и осуществляется по усмотрению Общества.

Победитель, лицо, с которым по итогам закупки заключается договор, не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения не были согласованы Обществом.

Глава 17. Информационное обеспечение закупок

67. Документация о закупке, вносимые в нее изменения и дополнения, и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена настоящим Положением, размещается на сайте Общества, а в случае проведения закупки в электронной форме – также и на ЭТП.

В случаях, когда условия, содержащиеся в документации о закупке, в предложениях участников закупок и иных документах, являются конфиденциальными для Общества и/или третьих лиц и их разглашение может

нанести ущерб интересам Общества и/или третьим лицам, указанные документы и протоколы, оформляемые в ходе закупок, могут, по решению закупочной комиссии, не публиковаться.

68. Закупочная комиссия вправе по своему усмотрению определить дополнительные случаи публикации информации о закупке в средствах массовой информации, а также определить дополнительно средства массовой информации, где будет происходить соответствующая публикация.

69. Организатор, заказчик после размещения в соответствии с настоящей главой документации о закупке обязан направить приглашение к участию в закупке не менее чем трем потенциальным поставщикам, подрядчикам, исполнителям, в том числе потенциальным поставщикам, подрядчикам, исполнителям, перечень которых был представлен закупочной комиссией или членом закупочной комиссии.

Раздел II. Планирование закупок

Глава 18. Общие положения о планировании закупок

70. Планирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества.

71. Осуществление закупки способами, перечисленными в пункте 15 Положения, возможно только после включения ее в ПЗ за исключением закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций (наличие срочной потребности), а также закупок не более 3 млн рублей в год без учета НДС. При наличии срочной потребности Общество по решению закупочной комиссии вправе провести закупку любым способом, предусмотренным настоящим Положением, независимо от способа, который указан в ПЗ.

Глава 19. Подготовка ПЗ

72. ПЗ включает в себя информацию о каждой закупке Общества с плановой стоимостью свыше 3 млн рублей в год без учета НДС. ПЗ не включает в себя информацию о заключении договоров, перечисленных в подпунктах пункте 3 настоящего Положения. ПЗ утверждается генеральным директором Общества и доводится до сведения закупочной комиссии.

73. ПЗ составляется по установленной в Обществе форме, которая утверждается закупочной комиссией.

Порядок формирования, согласования, утверждения и корректировки ПЗ определяется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

74. ПЗ после его утверждения может быть размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом в размещаемой редакции могут не указываться закупки, осуществляемые способом прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика), закрытые конкурентные закупки, а

также закупки, заключение договоров по которым осуществляется в соответствии с разделом X настоящего Положения. В размещаемой редакции ПЗ, по решению закупочной комиссии, также может не указываться начальная (максимальная) цена договора.

75. Наименование закупаемой продукции, указываемое в ПЗ, должно достаточно полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки ПЗ.

76. ПЗ должен иметь поквартальную разбивку.

Глава 20. Корректировка ПЗ

77. Корректировка ПЗ может касаться предмета закупки (включая изменение наименования закупаемой продукции, исключение ранее запланированной закупки или включения новой закупки в ПЗ), начальной (максимальной) цены договора, сроков и способа осуществления закупки, срока исполнения договора, либо иных параметров, указанных в ПЗ.

78. Корректировка ПЗ производится генеральным директором Общества и доводится до сведения закупочной комиссии.

79. В случае если в закупке, предусмотренной ПЗ, по тем или иным причинам отпала необходимость, то исключать эту закупку из ПЗ не требуется.

80. В случае если к моменту закупки возникла необходимость в уменьшении или увеличении количества (объема) закупаемой продукции и/или начальной (максимальной) цены договора не более чем на 10 % по сравнению с количеством (объемом) и/или ценой, указанными в ПЗ, внесение изменений в ПЗ в части уменьшения или увеличения количества (объема) и/или начальной (максимальной) цены не требуется.

Раздел III. Порядок осуществления закупок

Глава 21. Порядок подготовки закупок

81. Подготовка комплекта документов, необходимого для проведения закупки, до его утверждения закупочной комиссией осуществляется заказчиком в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

Глава 22. Документация о закупке

82. В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (обязательно);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих

уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества.

При описании предмета закупки в документации о закупке могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам. При этом в документации о закупке могут быть указаны параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности Общества.

Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется закупочной комиссией, исходя из требований технического задания.

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

12) адрес ЭТП при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме;

13) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов закупки);

14) требования к участникам закупки;

15) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

16) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

19) описание предмета закупки;

20) информация о праве Общества вносить изменения в документацию о закупке и порядок внесения таких изменений;

21) информация о праве Общества отказаться от проведения закупки в соответствии с пунктом 38 Положения;

22) информация об отклонении заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в документации о закупке;

23) размер обеспечения заявки и/или размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок их предоставления и возврата (если установлено требование об обеспечении заявки и/или исполнения договора);

24) срок, в течение которого победитель (лицо, с которым заключается договор в рамках проведения конкурентной закупки) должен (должно) подписать договор. В случае уклонения победителя (лица, с которым заключается договор в рамках проведения конкурентной закупки) от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения, или заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер. При этом Общество вправе перенести сроки подписания договора и исполнения обязательств по договору;

25) проект договора, заключаемого по результатам закупки. При проведении закупки по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);

26) информация о праве Общества в любой момент отказаться от заключения договора.

Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований Общества.

83. Документация о закупке утверждается закупочной комиссией. Одновременно с утверждением документации о закупке закупочная комиссия утверждает перечень потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которым в обязательном порядке направляется приглашение на участие в закупке.

84. Претендент вправе направить Обществу в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке, письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке.

85. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке претендента (при наличии), заверяется уполномоченным лицом претендента.

86. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, электронной почты, средствами ЭТП, в порядке, указанном в документации о закупке.

Организатор может дать разъяснения и разместить их в соответствии с пунктами 67 и 68 Положения в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки.

87. Закупочная комиссия по собственной инициативе, по предложению Общества или организатора, а также в ответ на запрос претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока окончания подачи заявок.

В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен, при необходимости, быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее пяти рабочих дней при проведении конкурса и трех рабочих дней при проведении аукциона, запроса котировок, запроса предложений и размещении оферты. Указанное требование не распространяются на случаи, когда изменения в документацию о закупке связаны только продлением срока окончания подачи заявок.

88. Организатор опубликовывает внесенные изменения в соответствии с пунктами 67 и 68 Положения не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Глава 23. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок

89. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и сроки, которые указаны в документации о закупке.

Заявка на участие в закупке, за исключением заявки на участие в закрытой закупке, может быть подана:

лицом, которому направлено приглашение к участию в закупке;

лицом, которому приглашение к участию в закупке не направлялось, но которое самостоятельно узнало о проведении закупки на сайте Общества, ЭТП, из любых источников информации и добровольно приняло решение участвовать в закупке.

При этом заявки лиц, которым было направлено приглашение к участию в закупке, не имеют дополнительных изначальных преимуществ по сравнению с заявками лиц, которым такое приглашение не направлялось.

Заявка на участие в закрытой закупке может быть подана только лицом, которому было направлено приглашение к участию в закупке.

90. Заявка должна содержать всю указанную в документации о закупке информацию и документы.

Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о закупке, не допускается.

91. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются

непредставленными. Организатор, закупочная комиссия вправе (но не обязаны) запросить уточнение таких документов и информации при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в закупке, в равной степени.

92. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения документации о закупке и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если претендент подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого претендента по лоту отклоняются.

93. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

94. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о закупке. До истечения этого срока организатор вправе предложить претендентам продлить срок действия и обеспечения заявок. Претенденты вправе отклонить такое предложение организатора, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа претендента от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

95. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или при проведении закупки в бумажной (не электронной форме) несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес претендента.

Организатор принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи заявок по почте, не возвращается.

В исключительных случаях при наличии объективных, независящих от претендента обстоятельств, организатором может быть принято решение о приеме заявки, поступившей с нарушением срока.

96. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется организатором. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой, организатор выдает расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с заявками до момента проведения процедуры их вскрытия.

97. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. В этом случае претендент не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если

изменение осуществлено или уведомление получено организатором до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в закупке считается дата подачи последних изменений.

Глава 24. Обеспечение заявок при осуществлении закупок

98. При проведении закупки в документации о закупке могут быть установлены требования к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке могут быть указаны размер обеспечения заявок и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться претендентом закупки путем внесения денежных средств, банковской гарантией или иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в процедуре осуществляется участником из числа предусмотренных в документации о закупке.

99. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о закупке.

100. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем претендентам.

101. В случае если претендентом в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в документации о закупке, такой претендент признается не предоставившим обеспечение заявки.

102. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и/или документацией о закупке, обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

103. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет претендента/участника в течение 5 рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) после принятия решения об отказе от проведения закупки - всем претендентам / участникам, подавшим заявки;

2) после отзыва претендентом заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок - такому претенденту;

3) после отказа претендента/участника от продления срока действия заявки на участие в закупке - такому претенденту/участнику;

4) после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку;

5) после получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок – претенденту / участнику, который подал эту заявку;

6) после размещения протокола подведения итогов закупки - участникам, которые не стали победителями, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер;

7) после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, участнику, заявке которого присвоен второй порядковый номер;

8) претенденту, который не был допущен до участия в закупке.

Глава 25. Условия банковской гарантии

104. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Обществу;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Обществу неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Обществу;

5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

105. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

106. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Обществом гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

107. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Обществом является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящей Главе, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

Раздел IV. Проведение закупки в электронной форме

108. Закупки в электронной форме проводятся с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) в порядке, установленном в документации о закупке. Информация об ЭТП, на которой проводятся закупки, указывается в документации о закупке.

109. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между Обществом и оператором ЭТП, с учетом положений настоящего раздела.

110. Для участия в закупке, проводимой в электронной форме, претендент должен в установленном оператором ЭТП порядке:

получить сертификаты ключа проверки электронной подписи для своих представителей, если такое требование установлено оператором ЭТП и/или организатор;

зарегистрироваться на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом ее работы.

111. Для обеспечения юридической силы электронных документов, используемых при работе на ЭТП, претенденту необходимо использовать сертифицированные ключи электронной подписи, если такое требование установлено оператором ЭТП и/или Обществом.

112. Электронные документы претендента, Общества, оператора электронной площадки должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени соответственно претендента, Общества и оператора ЭТП. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, или лицом, под чьей электронной подписью выполнялись действия, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль или электронная подпись. За действия своего представителя, использовавшего правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед Обществом несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

113. Заявки претендентов сохраняются на ЭТП.

114. Организатор и закупочная комиссия рассматривает только те заявки претендентов на участие в закупках в электронной форме, которые, если иное не определено в документации о закупке, подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

115. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность логина, пароля, закрытой части ключа подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

116. Организатор и закупочная комиссия вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

Организатор вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

117. Организатор не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения организатором обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Порядок проведения открытой конкурентной закупки

Глава 26. Общие положения

118. Документация о конкурентной закупке размещается в соответствии с пунктами 67 и 68 Положения не менее чем за 10 рабочих дней при проведении конкурса и 5 рабочих дней при проведении аукциона, запроса котировок, запроса предложений, размещения оферты до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

119. Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные главой 22 настоящего Положения, а также иные необходимые сведения, указанные в документации о закупке.

120. К форме, оформлению, порядку представления, составу заявок на участие в конкурентной закупке, изменению и отзыву таких заявок применяются положения главы 23 настоящего Положения с учетом положений настоящей главы.

121. Заявка должна содержать всю указанную в документации о закупке информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;

3) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, если таковые установлены);

4) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям документации о закупке и условиям допуска к участию в конкурентной закупке:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если в документации о закупке содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 18 Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых претендентом в заявке, требованиям технического задания.

Глава 27. Рассмотрение заявок организатором

122. При проведении закупки в бумажной форме конверты с заявками вскрываются и рассматриваются организатором в срок и время, указанные в документации о закупке. При проведении закупки в электронной форме открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи заявок, в срок, указанный в документации о закупке. Рассмотрение таких заявок осуществляется в срок и месте, указанные в документации о закупке.

123. Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок.

124. Претенденты и их представители не вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, рассмотрении заявок.

125. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит разглашению.

126. По результатам рассмотрения заявок организатор принимает, подлежащее утверждению закупочной комиссией решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в конкурентной закупке и о признании/непризнании его участником конкурентной закупки.

127. Претендент может быть не допущен к участию в конкурентной закупке в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных документацией о закупке, и/или предоставления информации не соответствующей действительности о претенденте и/или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется;

2) несоответствия претендента предусмотренным документацией о закупке требованиям;

3) невнесения обеспечения заявки (если в документации о закупке установлено требование о его внесении);

4) несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе если:

заявка не соответствует форме, установленной документацией о закупке;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями документации о закупке);

если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

если единичные расценки превышают предельные единичные расценки (если такие расценки установлены);

лица, выступающие на стороне одного претендента, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

5) отказа участника от продления срока действия заявки и/или обеспечения заявки;

6) в иных случаях, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

128. Организатор рассматривает в сроки, указанные в документации о закупке, заявки претендентов на предмет их соответствия требованиям документации о закупке, а также оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными документацией о закупке и методикой оценки.

129. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении заявок.

130. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и числами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами, если не будет принято решение о направлении в адрес претендента уточняющего запроса.

Если в заявке имеются арифметические ошибки, организатор может сделать запрос об уточнении у претендента цены договора, при условии сохранения единичных расценок, или единичных расценок, при условии сохранения цены договора.

131. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в порядке, указанном в документации о закупке и в методике оценки.

При наличии нескольких равнозначных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок, либо договор заключается с несколькими победителями (по решению закупочной комиссии).

132. Если при рассмотрении заявок к участию в закупке допущен только один претендент, оценка заявок не осуществляется.

133. По итогам вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок организатор составляет протокол.

В протоколе указывается следующая информация:

1) даты заседания и подписания протокола;

2) наименование участников, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе оснований отклонения каждой отклоненной заявки на участие в закупке и норм настоящего Положения и/или документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки допущенных к участию в закупке заявок на участие в закупке;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7) иные сведения по решению организатора.

Протокол представляется на рассмотрение закупочной комиссии.

В случае отсутствия поданных заявок конкурентная закупка признается несостоявшейся по решению закупочной комиссии.

Глава 28. Рассмотрение заявок закупочной комиссией. Определение победителя (победителей)

134. Закупочная комиссия, рассмотрев заявки и представленные организатором материалы, принимает решение об итогах закупки, в том числе о победителе конкурентной закупки или лица, с которым по итогам закупки заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех заявок или об отказе от проведения закупки, от заключения договора по результатам закупки. По результатам рассмотрения оформляется протокол, который подписывается председателем закупочной комиссии, или его заместителем (в случае отсутствия председателя) или иным лицом, председательствующим на заседании.

135. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) на участие в закупке по истечению срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) на участие в закупке по истечению срока подачи заявок подана одна заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, за исключением одноэтапной закупки способом размещения оферты, допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником;

5) участники закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера, последовательно уклоняются от заключения договора.

136. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся по причине того, что на участие в закупке по истечению срока подачи заявок подана одна заявка и/или по итогам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник, закупочная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с допущенным участником, подавшим заявку, на условиях, указанных в его заявке, если условия соответствуют интересам Общества, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в настоящем Положении способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим заявку.

Победителем конкурса, запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с

критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в документации о закупке.

Победителем аукциона, запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора или наименьшую(ые) единичную(ые) расценку(и).

Победителем закупки способом размещения оферты признается каждый претендент, допущенный к участию в такой закупке.

137. Протокол закупочной комиссии опубликовывается на сайте Общества, а в случае проведения закупки в электронной форме – также и на ЭТП, не позднее 3 дней с даты подписания протокола.

Допускается размещение на сайте Общества и ЭТП выписки из протокола.

В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Общества и их разглашение может нанести ущерб интересам Общества, по решению закупочной комиссии в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.

Раздел VI. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки

138. Под закрытой конкурентной закупкой товаров, работ, услуг понимается закупка, участниками которой являются лица, специально приглашенные для этой цели.

139. Закрытая конкурентная закупка проводится в порядке, предусмотренном разделами III и V настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

140. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, когда:

1) товары, работы и услуги могут быть закуплены только у ограниченного круга претендентов с учетом их взаимозаменяемости;

2) сведения о закупке составляют коммерческую тайну (при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора);

3) в иных случаях по решению органов управления Общества (Совет директоров, Общее собрание акционеров) или закупочной комиссии.

141. Для проведения закрытой конкурентной закупки организатор на основании документов, представленных заказчиком, подготавливает приглашения на участие в закупке и направляет их ограниченному кругу претендентов, которые могут поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, необходимые Обществу, с учетом взаимозаменяемости.

142. Информация о закрытой конкурентной закупке не публикуется.

143. Документация о закупке предоставляется претендентам, получившим приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке.

Раздел VII. Особенности проведения аукциона

Глава 29. Общие положения

144. В состав аукционной документации также включаются:

место, дата и время проведения открытого аукциона;

величина понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»).

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

Открытый аукцион проводится организатором в присутствии членов закупочной комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 (пяти) дней со дня утверждения председателем закупочной комиссии, его заместителем или лицом, председательствующим на заседании, протокола рассмотрения аукционных заявок.

145. Аукцион проводится организатором путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в аукционной документации.

146. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено аукционной документацией. В случае если после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (цену лота), организатор обязан понизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае отсутствия предложений участников организатор обязан прекратить аукцион, не понижая цены договора менее чем на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора. Такой аукцион признается несостоявшимся.

147. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается в час, указанный в аукционной документации, с объявления организатора о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора, «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления организатором начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) организатор объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления организатором начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления организатором цены договора ни один из участников не поднял карточку. В этом случае организатор объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора,

номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

148. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

149. При проведении аукциона организатор ведет протокол.

150. Если победитель аукциона отказывается подписывать протокол или уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

151. Аукцион признается несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 135 Положения, а также если:

1) в ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;

2) участник, сделавший предпоследнее предложение, отказывается заключать договор по цене, заявленной им на аукционе.

Глава 30. Особенности проведения аукциона в электронной форме

152. Аукцион в электронной форме проводится в «личном кабинете» участника закупки на ЭТП путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора.

153. Аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается в дату и время, указанные в аукционной документации;

2) ЭТП присваивает участникам регистрационные номера;

3) участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона»;

4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

5) участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

6) аукцион считается оконченным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае аукцион прекращается. ЭТП фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

7) иные особенности проведения аукциона указываются в аукционной документации и/или регламенте работы ЭТП.

Раздел VIII. Особенности проведения закупки способом размещения оферты

Глава 31. Общие положения

154. Под проведением закупки способом размещения оферты понимается способ закупки, при котором Общество размещает в порядке, установленном пунктами 67 и 68 настоящего Положения, предложение, адресованное неограниченному кругу лиц, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Общества заключить договор на указанных в предложении условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным в оферте требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.

155. Документацией о проведении закупки способом размещения оферты может быть предусмотрено, что подача заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги. Закупка способом размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящего Положения именуется многоэтапной.

156. Проведение закупки способом размещения оферты допускается в случаях, когда для Общества в силу причин технического, технологического, экономического и правового характера целесообразно заключить договор со всеми акцептовавшими поставщиками на одинаковых для всех существенных условиях.

Глава 32. Документация о проведении закупки способом размещения оферты

157. В документации о закупке способом размещения оферты указывается информацию, предусмотренную главой 22 настоящего Положения, а также:

1) указание на то, что заявка может быть направлена лицом, отвечающим установленным в документации о закупке требованиям, что является существенным условием договора;

2) указание на то, что акцептом признается получение организатором заявки претендента, отвечающей требованиям документации о закупке, в пределах срока акцепта;

3) указание на то, что победителем закупки способом размещения оферты признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке и допущенный к участию в такой закупке.

4) указание на то, что совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для её акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, оказание услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы и т.д.) до заключения сторонами договора не является акцептом.

158. При проведении многоэтапной закупки способом размещения оферты в документации дополнительно указываются:

1) дата и время проведения первого этапа рассмотрения поступивших заявок (акцептов);

2) даты и время (или периодичность) проведения второго и последующих этапов рассмотрения заявок (акцептов);

3) дата и время окончания срока для акцепта оферты (окончание приема заявок).

159. В случае проведения многоэтапной закупки способом размещения оферты после выбора победителя (победителей) не допускается внесение изменений в документацию о проведении закупки способом размещения оферты, предусматривающих установление требований, которым не соответствуют заявки ранее определенных победителей закупки.

В случае внесения в документацию о проведении закупки способом размещения оферты иных изменений, в договоры, заключенные с ранее определенными победителями закупки, могут быть внесены соответствующие изменения без проведения дополнительных закупочных процедур.

Раздел IX. Прямая закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика)

160. Прямая закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика) относится к неконкурентным закупкам. При проведении прямой закупки Общество предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

161. Прямая закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) по решению закупочной комиссии на основании обращения руководителя Общества, в чьем ведении находится предмет закупки;

2) наличия срочной потребности в товарах, работах, услугах, если установленные настоящим Положением сроки проведения конкурентной закупки не позволят своевременно удовлетворить такую потребность;

3) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) в силу своего публичного или гражданско-правового статуса, наличия специальных аккредитаций, разрешений, лицензий либо иных прав и преференций является единственным лицом, который обладает прямо или косвенно правами или компетенциями (в том числе на реализацию, выполнение, оказание) в отношении данных конкретных товаров, работ, услуг, либо если этот поставщик указан в актах органов государственной власти, местного самоуправления;

4) закупки работ, услуг по проведению лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, услуг по проведению

профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на стационарных объектах, открытой территории и подвижном составе Общества;

5) закупки услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

6) закупки товаров, работ, услуг по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения и инфраструктуре железнодорожного транспорта;

7) закупка услуг по передаче коммунальных отходов и подобных на производстве отходов IV–V классов опасности в целях дальнейшего транспортирования, размещения или иного способа удаления;

8) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы Общества;

9) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников Общества;

10) при закупке медицинских услуг для работников Общества, их детей и других иждивенцев, а также неработающих пенсионеров (в соответствии с Коллективным договором), а также приобретении для них путевок для лечения и отдыха, том числе в детские оздоровительные учреждения, лагеря и т.п.;

11) оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных услуг;

12) приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу, интернет-новости, обзоры и т.п.);

13) проведения спортивных, культурных мероприятий, мероприятий развлекательного характера (в том числе оплата за организацию и участие в спортивных, культурных мероприятиях, аренда и пользование спортивных, культурных сооружений, зданий, помещений, ложи, организации питания, приобретение необходимого оборудования и инвентаря, продуктов питания, организация обслуживания таких мероприятий);

14) заправки на АЗС автомобилей по топливным картам;

15) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, срочного медицинского вмешательства и применение конкурентных закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

16) при выполнении работ, оказании услуг по межеванию, техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

17) приобретения продуктов питания, организации питания работникам Общества;

18) выполнения работ по обеспечению информационной безопасности в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

19) выполнения работ по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) посещения театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, других культурных и спортивных мероприятий;

21) доработки, адаптации, модификации, развития и иных способов изменения, а также сопровождения введенной в эксплуатацию информационной автоматизированной системы (подсистемы) лицом, ранее выполнившим ее разработку и /или внедрение или его правопреемником;

22) закупки услуг по содержанию, эксплуатации, охране, обслуживанию помещений и общего имущества на сумму не более 3 млн рублей в квартал (без учета НДС) в случае, если Общество является одним из их собственников/арендаторов;

23) оказания услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

24) оказания услуг, связанных с направлением или организацией направления работников в служебную командировку (проезд, проживание, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и др.), а равно услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций, представителей и приглашенных лиц;

25) оказания услуг по устному последовательному и/или устному синхронному переводу с русского языка (иностранных языков) на иностранные языки (русский язык) и предоставление оборудования для последовательного/синхронного перевода;

26) закупки товаров, работ, услуг путем участия в конкурентной процедуре их продажи поставщиком (заказчиком);

27) закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, выполненной, оказанной ранее, у подрядчика, исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный подрядчиком, исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

28) необходимости проведения дополнительной закупки при том, что смена поставщика товара, работы, услуги нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения

совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, обеспечения комплексной гарантии или по другим причинам. При этом должна учитываться эффективность первоначальной закупки и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема) с сохранением начальных цен (методики расчета цен) за единицу продукции с учетом коэффициента, учитывающего изменение потребительских цен на товары (работы, услуги), определяемого в соответствии с законодательством;

29) заключение договора с участником конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, в случае досрочного расторжения договора с победителем закупки на условиях, указанных таким участником в его заявке на участие в закупке;

30) когда закупка услуг у конкретного поставщика является условием контрагента Общества, по заключенному(-ым) с ним договору(-ам);

31) закупки спонсорских и рекламных услуг;

32) когда конкурентная закупка не состоялась по причинам отсутствия заявок от участников, отсутствия допущенных участников или принятия Конкурсной комиссией решения о незаключении договора с единственным допущенным участником, или досрочным расторжением заключенного договора (кроме случаев, указанных в подпункте 29 настоящего пункта), а также в случаях, когда заключение договора по итогам закупки в указанные в документации о закупке сроки невозможно.

Срок исполнения договоров, заключаемых в предусмотренных в настоящем подпункте случаях, устанавливается не более срока, необходимого для проведения повторной конкурентной закупки;

33) закупки товаров, работ, услуг у поставщиков, определенных по результатам конкурентных закупок, проведенных юридическими лицами, которые признаются взаимозависимыми с ООО «КТ Усады» лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Наличие оснований, указанных в настоящем пункте, не лишает Общество права осуществить конкурентную закупку.

162. Заключение договора на прямую закупку товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных пунктом 161 Положения, осуществляется на основании решения закупочной комиссии.

163. Для принятия решения о прямой закупке у поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик готовит справочно-аналитический материал, в котором должна содержаться следующая информация:

наименование поставщика (исполнителя, подрядчика);

наименование товара (работы, услуги);

место и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о цене договора и порядке оплаты;

обоснование проведения прямой закупки у поставщика (подрядчика, исполнителя) (включая обоснование выбора поставщика, подрядчика, исполнителя) с указанием основания, предусмотренного пунктом 161 Положения;

обоснование начальной (максимальной) цены договора с приложением не менее 3 (трех) сопоставимых коммерческих предложений (результатов запроса ценовых предложений) или обоснованием невозможности или нецелесообразности их предоставления.

164. Договор заключается в порядке, предусмотренном разделом XI настоящего Положения.

165. Протокол Конкурсной комиссии с решением об осуществлении прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика) не подлежат размещению на сайте Общества.

Раздел X. Заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в пункте 3 настоящего Положения

166. В целях заключения договора из числа перечисленных в пункте 3 настоящего Положения инициатор закупки готовит пояснительную записку на имя лица, уполномоченного на подписание договора от имени Общества, содержащую:

1) обоснование необходимости заключения договора;

2) обоснование выбора контрагента;

3) обоснование цены договора или максимальной (предельной) цены договора. При этом при обосновании цены договора малого объема к пояснительной записке прилагаются 3 коммерческих предложения (утвержденные прейскуранты, тарифы, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на закупаемую продукцию, являющуюся предметом договора, от сторонних поставщиков, которые не выступают контрагентами по договору.

В случае если предметом договора малого объема являются сделки, перечисленные в подпунктах 1 – 15 пункта 3 и пункте 161 настоящего Положения, приложение к пояснительной записке указанных коммерческих предложений (утвержденных прейскурантов, тарифов) не является обязательным, если такие коммерческие предложения не будут затребованы в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта.

В случае если проект договора не содержит указание на цену или максимальную (предельную) цену договора, пояснительная записка должна содержать обоснование невозможности указания цены или максимальной (предельной) цены договора.

4) в случае заключения договора с юридическим лицом, которое признается взаимозависимым с Обществом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, заключение подразделения Общества, обеспечивающего ведение реестра взаимозависимых лиц;

5) иную информацию при необходимости или по запросу подразделений, участвующих в согласовании заключения договора.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи заключения договоров, цена которых не превышает 100 тыс. рублей без учета НДС.

167. Заключение нескольких взаимосвязанных договоров малого объема, совокупная стоимость которых превышает 3 млн рублей без учета НДС в календарный год («дробление закупки»), не допускается.

Для целей настоящего пункта основным признаком взаимосвязанности договоров служит преследование единой хозяйственной цели при совершении нескольких самостоятельных договоров, предметом которых могут являться однородные товары, однородные работы или однородные услуги либо имеется единое хозяйственное назначение или технологическая взаимосвязь товаров, работ или услуг.

Однородными товарами также считаются такие товары, которые, хотя и не являются одинаковыми во всех отношениях, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять те же функции, что и оцениваемые товары, и быть коммерчески взаимозаменяемыми.

Не допускается, в частности, разделение комплекса товаров, комплекса работ или комплекса услуг, необходимого для достижения конкретной хозяйственной цели, как по объему поставки, так и по номенклатуре поставляемых товаров, на нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при котором цена договоров становится менее 3 млн рублей без учета НДС в календарный год.

К числу взаимосвязанных договоров относятся договоры вне зависимости от формы их совершения (заключен ли договор, или оплата произведена по счету без заключения договора) и способа расчета по ним (наличный или безналичный).

168. К категории взаимосвязанных договоров не относятся:

договоры, если они совершены в разные периоды времени (не в один календарный год);

договоры, относящиеся к различным типам (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг);

договоры, которые заключаются в целях профилактики, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе для принятия своевременных мер, направленных на предотвращение распространения на территории Российской Федерации заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при условии наличия причинно-следственной связи между принимаемыми мерами по профилактике, предупреждению и ликвидации последствий указанных чрезвычайных ситуаций и предметом договора.

169. Заключение рамочных договоров малого объема допускается без проведения конкурентных закупок:

а) для договоров без автоматической пролонгации срока его действия при включении в договор в обязательном порядке условия об установлении лимита расчетов по договору в размере, не превышающем 3 млн рублей без учета НДС в календарный год, и согласия сторон договора считать его расторгнутым по соглашению сторон, если объем расчетов по договору достиг этого лимита.

При этом не допускается заключение договора на аналогичные товары, работы, услуги в текущем календарном году с этим или иным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок вне зависимости от цены и формы договора;

б) для договоров с автоматической пролонгацией срока его действия при включении в договор в обязательном порядке условия об установлении лимита расчетов по договору в размере, не превышающем 3 млн рублей без учета НДС в календарный год.

В случае, если объем расчетов по договору в текущем календарном году достиг установленного лимита, закупка дополнительных товаров (работ, услуг) по такому договору допускается только в следующем календарном году.

При этом не допускается заключение договора на аналогичные товары, работы, услуги в текущем календарном году с этим или иным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок вне зависимости от цены и формы договора.

Ответственность за соблюдение требований настоящего раздела несут руководители структурных подразделений, инициировавших заключение договора.

Раздел XI. Порядок заключения договоров по итогам закупок

170. В договор, заключаемый Обществом по результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг включаются условия, предложенные в заявке, участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Общества, в сроки и при соблюдении условий, указанных в документации о закупке.

171. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее даты размещения на сайте Общества, а в случае проведения закупки в электронной форме – также и на ЭТП, протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 15 дней с даты указанного одобрения.

172. При проведении прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика) Общество вправе заключить договор или отказаться от его заключения в любой момент.

173. Общество направляет победителю конкурентной закупки или участнику, с которым по итогам закупки заключается договор, проект договора, заключаемого по итогам закупки в порядке, установленном документацией о закупке.

174. Победитель или участник, с которым по итогам закупки заключается договор, подписывает его в предусмотренные в документации о закупке сроки и передает Обществу. В случае если в установленный срок победитель или участник, с которым по итогам процедуры заключается договор, не представит

подписанный им договор, и/или не выполнит иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в документации о закупке, он признается уклонившимся от его подписания.

В этом случае Общество вправе включить такого победителя или участника в реестр недобросовестных контрагентов Общества.

175. В случае если победитель уклонился от подписания договора и/или не выполнил иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в документации о закупке, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер. При этом Общество обеспечивает информирование закупочной комиссии о факте уклонения победителя от подписания договора.

Участник, заявке которого присвоен второй порядковый номер, получивший приглашение заключить договор, обязан заключить договор в соответствии со своей заявкой в случае, если к моменту получения приглашения срок действия заявки, поданной на участие в закупке, не истек.

176. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Общество, по решению закупочной комиссии, вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления несоответствия участника и его заявки требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Положения, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также в связи с предоставлением недостоверной информации о товарах, работах, услугах, что позволило получить право на заключение договора по итогам закупки.

Договор в таком случае может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер, при наличии такого участника.

Общество не заключает договор по результатам закупки, если закупочной комиссией принято такое решение.

177. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации о закупке) в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель, иной участник могут быть признан уклонившимся от заключения договора.

В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, иным участником, с которым заключается договор, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор подлежит расторжению, в порядке, указанном в документации о закупке.

В этих случаях Общество вправе включить такого победителя или участника в реестр недобросовестных контрагентов Общества.

178. В документации о закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (в том числе по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) исполнения гарантийных обязательств.

179. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным в документации о закупке, внесением денежных средств в порядке, установленном документацией о закупке, или иным способом, предусмотренным документацией о закупке или законодательством Российской Федерации. Срок действия обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения поставщиком, исполнителем, подрядчиком своих обязательств по договору не менее чем на один месяц.

Поставщик, исполнитель, подрядчик вправе предложить изменить способ предоставления обеспечения исполнения договора, указанный в заявке на участие в конкурентной закупке.

Изменение способа предоставления обеспечения исполнения договора по предложению поставщика, исполнителя, подрядчика является правом Общества и осуществляется по решению закупочной комиссии.

180. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных в документации о закупке, утвержденной закупочной комиссией и определенных в заявках участников, с которыми заключается договор, за исключением случаев улучшения для Общества условий исполнения договора и других случаев, предусмотренных в настоящем Положении.

181. При исполнении договора допускается по согласованию с Обществом поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых аналогичны или лучше, чем указанные в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

182. Договор исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о договорной работе и иными локальными нормативными документами Общества.

Раздел XII Закупочная комиссия

183. Состав закупочной комиссии утверждается приказом генерального директора Общества. В состав закупочной комиссии входит председатель закупочной комиссии и заместитель председателя закупочной комиссии.

184. Заседания закупочной комиссии проводятся по мере необходимости.

185. Решения закупочной комиссии принимается большинством членов закупочной комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

186. Полномочия закупочной комиссии:

1) утверждение Документации о закупке и изменений в нее;

2) принятие решений о выборе победителя, лица, с которым заключается договор в рамках проведения конкурентной закупки, а

также принятия решения о проведении прямой закупки у поставщика;

3) принятие решения о выборе ЭТП;

4) принятие решения о проведении процедуры закупки путем запроса котировок, запроса предложений в случаях, не предусмотренных Положением;

5) принятие решения о проведении переторжки;

6) принятие решения об отказе от проведения закупки, от заключения договора по результатам закупки;

7) направление запросов в случаях, предусмотренных Положением;

8) принятие решений о выборе нескольких победителей с распределением между ними общего объема закупки;

9) принятие решений о заключении рамочного договора в случаях, не предусмотренных Положением;

10) принятие решения об увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) на иных условиях, нежели предусмотрено пунктом 59 Положения;

11) принятие решение о неопубликовании документов при проведении процедуры закупки в случаях, предусмотренных Положением;

12) утверждение формы ПЗ;

13) утверждение документации о закупке, перечня потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которым в обязательном порядке направляется приглашение на участие в закупке, методики оценки заявок претендентов на участие в закупке;

14) принятие решений о внесении изменений в документацию о закупке;

15) рассмотрение заявок претендентов на участие в процедурах закупок;

16) принятие решений о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в конкурентной закупке и о признании/непризнании его участником конкурентной закупки;

17) признание процедуры закупки несостоявшейся;

18) принятие решения об итогах закупки, в том числе о победителе конкурентной закупки или лица, с которым по итогам закупки заключается договор, если не будет принято решение об отклонении всех заявок или об отказе от проведения закупки, от заключения договора по результатам закупки;

19) принятие решение о проведении закрытой процедуры закупки в случаях, не предусмотренных Положением;

20) принятие решения о проведении прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика);

21) осуществление руководства деятельностью постоянной рабочей группой (ПРГ);

22) получение плана закупок, изменений в план закупок;

23) осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением.

Раздел XIII Постоянная рабочая группа закупочной комиссии (ПРГ)

187. Состав ПРГ утверждается приказом генерального директора Общества.

188. ПРГ создается для целей организации проведения процедур закупки и предварительной оценки соответствия заявок претендентов документации о закупке в рамках конкретной процедуры закупки.

Каждый член закупочной комиссии вправе номинировать физическое лицо в состав ПРГ.

189. Заседания ПРГ проводятся по мере необходимости.

190. Полномочия ПРГ:

1) подготовка, организация проведения конкурентной закупки, предварительные рассмотрение и оценка соответствия заявок участников закупки требованиям документации о закупке;
2) участие совместно с заказчиком, иными подразделениями в организации проведения процедур закупки, в разработке и, при необходимости, актуализации, типовых форм извещений, документации о закупке, протоколов и иных ненормативных документов, применяемых при организации и проведении процедур размещения Заказов;
3) участие в согласовании проектов документации о закупке, подготовленной заказчиком;
4) приём от претендентов и участников процедур закупки документов (заявки, финансово-коммерческие предложения, иные предусмотренные документацией о закупках документы), их регистрация, в том числе в информационных системах Общества, их предварительное рассмотрение и их передача в закупочную комиссию;
5) анализ заявок претендентов на участие в проводимых Обществом процедурах закупки с целью принятия предварительного решения о допуске претендентов к участию в процедурах закупки (признание претендентов участниками);
6) предварительные оценка и сопоставление заявок участников, и подготовка предложений для принятия закупочной комиссией решений по итогам проведения процедур закупки;
7) рассмотрение запросов от претендентов и участников процедур закупок, подготовка и предоставление проектов разъяснений, изменений документации о закупке;

8) иные полномочия организатора, ПРГ, предусмотренные Положением;
9) ПРГ вправе запрашивать и получать у заказчика и иных структурных подразделений Общества любые сведения, необходимые для организации и проведения процедур закупок, для анализа предложений, поступивших от участников процедур закупок, а также для предоставления надлежащих документов на рассмотрение закупочной комиссии;
10) ПРГ вправе принимать решение о доработке представленного заказчиком проекта документации о закупке;
11) ПРГ вправе требовать от заказчика предоставления информации, документации и сведений, необходимых для ответов на запросы претендентов и участников процедур закупки о разъяснении положений документации о закупке;
12) ПРГ вправе проводить экспертизу технического задания, включаемого заказчиком в состав документации о закупке на соответствие законодательству Российской Федерации и Положению;
13) ПРГ вправе принимать предварительные решения о правомерности выбора заказчиком того или иного способа закупки;
14) ПРГ вправе осуществлять иные права, предусмотренные Положением.

Раздел XIV. Вступление в силу

191. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Общества.

192. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат размещению на сайте Общества.